



Content Hub Quick Guide Slides



1. Nieuwe Slide

Log in op de Content Hub, navigeer naar de sectie met slides en klik op de knop **'Add new'** om een nieuwe slide te maken. Kies om een slide te maken op basis van een bestaand artikel of maak een volledig nieuwe 'custom' slide.

2. Titel

Geef nieuwe 'custom' slides eerst een unieke titel ter identificatie. Deze titel verschijnt in het overzicht zodra je slide is gepubliceerd.

3. Template

Klik op het drop-down menu om de templategalerij te openen. Selecteer vervolgens een template die bij het doel van je bericht past.*

* Tip: gebruik de filters in de templategalerij om templates te sorteren op basis van output of verschillende opties zoals een ticker, hyperlink of QR-code.

4. Content

Ga verder met het maken van de content voor je slide. Als de slide is gebaseerd op een bestaand artikel, wordt de content automatisch ingevuld. Voor 'custom' slides voer je zelf een titel en bodytekst in.*

* Tip: als de content van het bestaande artikel te lang is voor een slide, gebruik dan het veld 'Summary' om een kortere samenvatting te maken. Je kunt je eigen samenvatting schrijven of gebruik AI om er automatisch een te genereren.

5. Media

Voeg media toe aan je slide. Als je slide is gebaseerd op een bestaand artikel, worden de media-objecten ook automatisch overgenomen. Voor 'custom' slides kun je zoveel media-items toevoegen als wenselijk is.*

* Tip: gebruik de positioneringsknoppen om de positie van media-objecten aan te passen. Je kunt ze uitvullen, passend maken of uittrekken.

The screenshot shows the Content Hub interface. At the top, there's a navigation bar with 'Campaigns', 'Asset Library', and 'Test Space'. A pink circle highlights the 'Add new' button in the top right corner. Below the navigation bar, there's a 'Widgets' section with a search bar and filters for 'Status' and 'Publisher'. A table with columns 'Type/Outputs', 'Category', and 'Date' is visible. Below the table, there's a 'Title' section with a text input field labeled 'Give your Slide a name'. Further down, there's a 'Design' section with a 'Choose a Template' dropdown menu and a 'Color Theme' dropdown menu set to 'Netpresenter'. Below that, there's an 'Article Content' section with a text area containing a personal message from the CEO. Below the article content, there's a 'Summary' section with a text area containing a summary generated by AI. At the bottom, there's a 'Media' section with a video thumbnail and a 'JPG' icon.



6. Doelgroep

Bepaal de doelgroep voor je slide. Als de slide gebaseerd is op een bestaand artikel, wordt de doelgroep automatisch geselecteerd, en kun je deze (indien nodig) nog aanpassen. Voor 'custom' slides selecteer je je doelgroep handmatig.

7. Instellingen

Pas bij instellingen de planning, looptijd en categorie voor je slide aan. Voor slides op basis van artikelen worden deze instellingen overgenomen maar kunnen worden aangepast. Voor 'custom' slides stel je de planning, looptijd en categorie handmatig in. Je kunt alleen een begin- en einddatum kiezen of een terugkerend patroon (bijv. elke week op specifieke dagen herhalen) of weekrooster creëren.

8. Output

Selecteer de output voor je slide – als Narrowcasting voor TV of als Screensaver voor PC.

9. Options

Configureer optionele instellingen zoals tickerfeed of hyperlink. Als de ticker-functie is ingeschakeld, voer je een geldige RSS-feed in. Hiermee worden headlines van de geselecteerde feed weergegeven in de footer van de slide. De hyperlink-optie geeft je de mogelijkheid om een URL in te voegen en werknemers naar aanvullende informatie te leiden of om het artikel in de mobiele app te openen.*

** Tip: wanneer je een template hebt geselecteerd met de optie QR-code, wordt de URL automatisch omgezet in een QR-code voor TV-schermen. Dit stelt werknemers in staat om de code eenvoudig met hun mobiele telefoon te scannen.*

10. Publiceren

Zodra je slide volledig is geconfigureerd, ben je klaar om deze naar je geselecteerde doelgroep te publiceren. Klik op de knop 'Publish' om je slide voor alle geconnecteerde slide players beschikbaar te maken. Je kunt de slide ook opslaan als concept om later te publiceren.*

** Tip: gebruik de previewfunctie om je slide te controleren voordat je deze publiceert. Onthoud ook dat je altijd je slide nog kunt bewerken, zelfs nadat deze is gepubliceerd.*

Target audience

Development

Don't show slide to members who have read the article

Publish

Together with Article

Duration

1 week

Output

TV

Screensaver

Options

Ticker

URL

Enter your URL here

Show Slide for 10 seconds

Asset Library

Test Space

Save as draft

Publish

Settings

Type

Article



Heb je vragen of ondersteuning nodig? Neem dan gerust contact met ons op via techsupport@netpresenter.com. **We helpen je graag!**