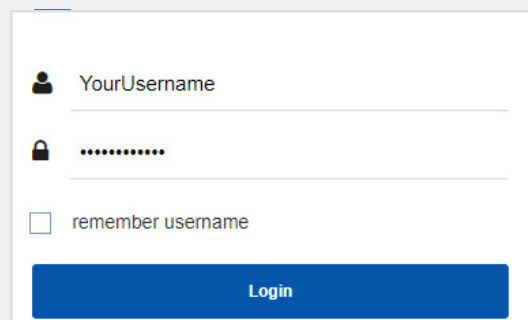


1 Inloggen

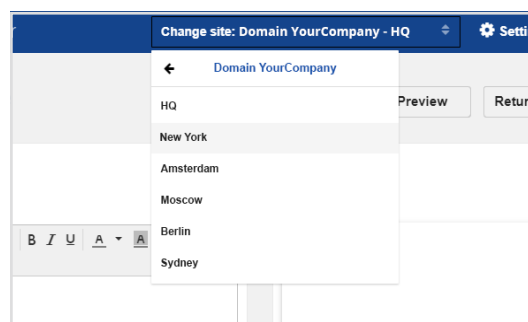
Via je browser kun je in de Message Server inloggen. Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op "Login".



The login form contains a username field with the placeholder text "YourUsername", a password field with masked characters, a checkbox labeled "remember username", and a blue "Login" button.

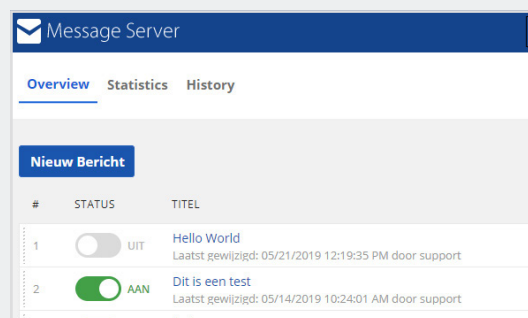
2 Kanaal selecteren

Selecteer het juiste kanaal waarvoor je het bericht wil aanmaken. Je kunt het kanaal eenvoudig wijzigen door op het drop-down menu te klikken.



3 Nieuw bericht

Klik op de knop "Nieuw Bericht" om een nieuw bericht te creëren.



4 Tekst invoeren

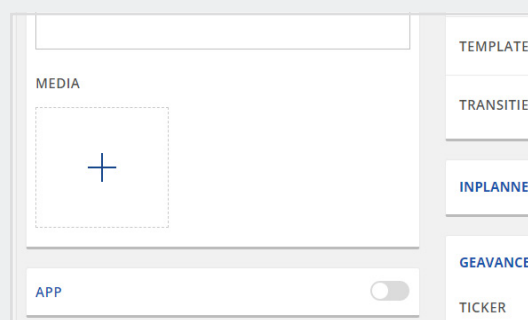
Start met het invoeren van een titel en een bodytekst. Aan de rechterkant zie je een live preview van je bericht. Tekstopmaak kan toegepast worden, bijvoorbeeld vet, cursief, onderstreept.



The form has two sections: "INHOUD" and "BERICHT". Each section has a "TITEL" field and a text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, etc.).

5 Media toevoegen

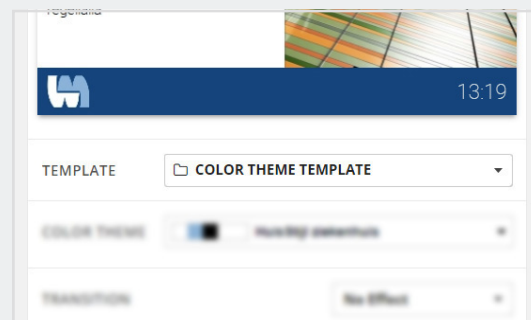
Voeg één of meerdere mediaobjecten aan je bericht toe. Dit kan een afbeelding, gif of video zijn. Klik op het plus-symbool en selecteer de media die je bij je bericht wil voegen.



The interface shows a "MEDIA" section with a large plus sign icon. To the right, there is a sidebar with buttons: "TEMPLATE", "TRANSITIE", "INPLANNEN", "GEAVANCEE", and "TICKER". At the bottom, there is an "APP" section with a toggle switch.

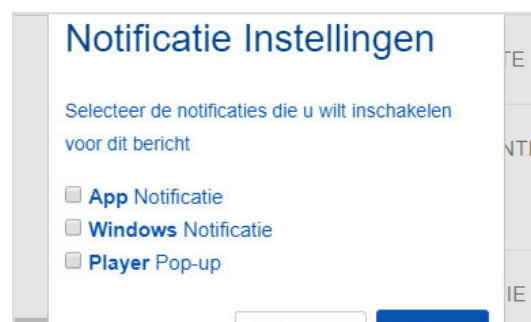
6 Template selecteren

Selecteer een template die het beste bij uw bericht past. Een template kan een kleurenthema bevatten dat de kleuren van je achtergrond, footer en titel bepaalt.



7 Notificaties instellen

Stel notificaties in om berichten beter zichtbaar te maken. Je kunt één of meer notificaties instellen, zoals App notificatie, Windows notificatie of desktop pop-up.



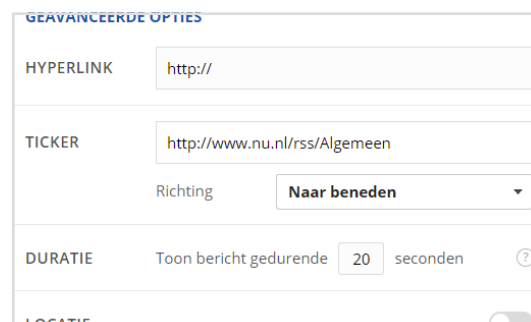
8 Bericht inplannen

Klik op "Inplannen" om een specifieke periode te selecteren waarin je bericht zichtbaar moet zijn. Doe je dit niet, dan zal je bericht na publiceren direct zichtbaar zijn totdat je het handmatig uitzet of verwijdt.



9 Opties kiezen

Bij de geavanceerde opties kun je een hyperlink toevoegen om mensen naar verdere informatie door te verwijzen. Tevens kun je hier een RSS feed in het ticker veld toevoegen en de tijdsduur van je bericht aanpassen.



10 Publiceren

Tevreden met het resultaat? Klik op de "Opslaan" knop. Zet in het berichtenoverzicht je bericht "AAN" en klik op "PUBLICEREN".

