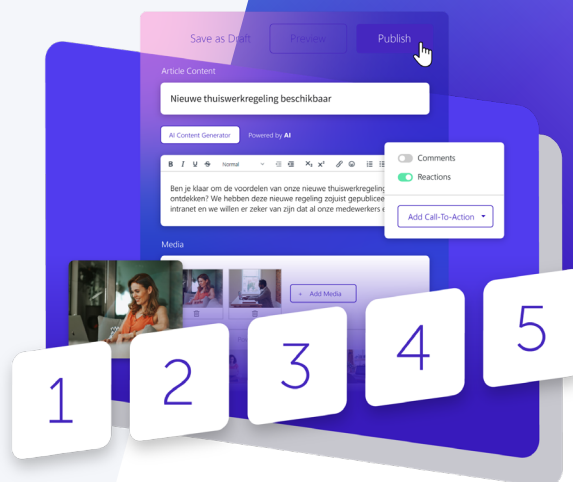


Ontdek hoe Netpresenter werkt

Een bericht versturen met Netpresenter is bijna net zo eenvoudig als het versturen van een e-mail. In slechts vijf eenvoudige stappen bereik je iedereen binnen je organisatie. Bekijk hieronder hoe ons communicatieplatform werkt.



Doelgroep kiezen

Bepaal eerst wie je bericht moet ontvangen. Met ons platform kun je eenvoudig specifieke groepen targeten, of het nu afdelingen, verschillende locaties of zelfs wereldwijde kantoren zijn. Je hebt ook de optie om een bericht naar alle werknemers tegelijk te sturen. Door specifieke doelgroepen te gebruiken, kun je persoonlijke berichten sturen die elke werknemer of afdeling van je organisatie aanspreekt. Deze gerichte aanpak zorgt ervoor dat je bericht bij de juiste mensen terechtkomt, waardoor de impact en relevantie wordt vergroot.

[Lees meer over targeting >](#)

Content creëren

Maak vervolgens het bericht dat je wilt verzenden. Begin met een pakkende titel om onmiddellijk de aandacht van je publiek te trekken. Ga dan verder met het opstellen van een aansprekende en duidelijke tekst voor je bericht. Als je hulp nodig hebt, kun je onze AI Assistent gebruiken om je te ondersteunen met het maken van de content. Naast het creëren, kan de assistent je helpen bij het samenvatten van complexe tekst, het vertalen naar meerdere talen, of zelfs de tone of voice veranderen om ervoor te zorgen dat je bericht niet alleen makkelijk te lezen is, maar ook past bij je doelgroep.

[Bekijk onze templates >](#)





Media toevoegen

Maak vervolgens het bericht dat je wilt verzenden. Begin met een pakkende titel om onmiddellijk de aandacht van je publiek te trekken. Ga dan verder met het opstellen van een aansprekende en duidelijke tekst voor je bericht. Als je hulp nodig hebt, kun je onze AI Assistent gebruiken om je te ondersteunen met het maken van de content. Naast het creëren, kan de assistent je helpen bij het samenvatten van complexe tekst, het vertalen naar meerdere talen, of zelfs de tone of voice veranderen om ervoor te zorgen dat je bericht niet alleen makkelijk te lezen is, maar ook past bij je doelgroep.

[Kroon jezelf tot 'Content Koning' >](#)

Opties inschakelen

Voeg extra opties toe om de zichtbaarheid en betrokkenheid voor je content te verbeteren. Stel in om je bericht automatisch te publiceren of te verwijderen op een specifieke datum of tijd. Schakel interacties in zoals likes, comments en interacties om de betrokkenheid met je publiek te bevorderen. Bovendien kun je een call-to-action-knop toevoegen, bijvoorbeeld een hyperlink naar externe bronnen of een bevestigingsknop voor ontvangstbevestiging. Beslis ten slotte of je werknemers actief wilt informeren over het nieuwe bericht met notificaties.

[Ontdek onze notificatieopties >](#)



Omnichannel publiceren

Bekijk als laatste het meesterwerk dat je hebt gecreëerd door de preview te bekijken en publiceer je bericht daarna omnichannel op alle schermen binnen je organisatie, op PC's, TV's, en mobiele apparaten. Nadat het is gepubliceerd kun je de impact van je bericht meten met gedetailleerde statistieken. Monitor de prestaties van je bericht, houd bij wie het heeft bekeken en wanneer, en identificeer wie het nog niet heeft gezien. Daarnaast kun je ook het aantal opmerkingen bekijken, de individuele reacties lezen, en de interacties van je werknemers zien om de betrokkenheid te meten.

[Meer over onze omnichannel aanpak >](#)